**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«*Наименование программы*»[[1]](#footnote-1)**

**Содержание**

1 Общая характеристика программы

1.1 Общие положения

1.2 Цель освоения

1.3 Планируемые результаты обучения

1.4 Учебно-тематический план

1.5 Календарный учебный график

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей)

1.7 Организационно-педагогические условия

1.8 Формы аттестации

2 Оценочные материалы

**1 Общая характеристика программы**

**1.1 Общие положения**

**1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы*)

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы[[2]](#footnote-2)*.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных
в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются
в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе*.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *наименование соответствующего ФГОС СПО* к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *наименование соответствующего ФГОС ВО* к результатам освоения образовательных программ.

**1.1.2 Требования к обучающимся[[3]](#footnote-3)**

а) категория слушателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) требования к уровню профессионального образования[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц
с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии)
и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.4 Форма обучения[[5]](#footnote-5):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.5 Трудоемкость освоения[[6]](#footnote-6):** \_\_\_ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

**1.1.6 Период освоения:** \_\_\_ календарных дней.

**1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение
о повышении квалификации установленного образца.

**1.2 Цель освоения**

Целью освоения программы являются совершенствование
и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых)
для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

**1.3 Планируемые результаты обучения[[7]](#footnote-7)**

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

| Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
| --- | --- |
| **Знания** | **Умения** | **Практический опыт (при наличии)**  |
| ...... 1 | З 1.1 ... | У 1.1 ... | В 1.1 ... |
| ...... 2 | З 2.1 ... | У 2.1 ... | В 2.1 ... |
| ...... 3 | З 3.1 ... | У 3.1 ... | В 3.1 ... |

**1.4 Учебно-тематический план**

Таблица 2 – Учебно-тематический план

| **Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации** | **Трудоемкость, ак. час** | **Формы аттестации** |
| --- | --- | --- |
| **Итого** | **Виды занятий, в т.ч.** | **СР[[8]](#footnote-8)** |
| **Л[[9]](#footnote-9)** | **ПЗ[[10]](#footnote-10), ЛР[[11]](#footnote-11)** |
| **Модуль (Раздел) 1 ...** |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1 ... |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2 ... |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация[[12]](#footnote-12)** |  |  |  |  |  |
| **Модуль (Раздел) 2 ...** |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1 ... |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2 ... |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |
| **Всего ак. часов[[13]](#footnote-13)** |  |  |  |  |  |

**1.5 Календарный учебный график[[14]](#footnote-14)**

Таблица 3 – Календарный учебный график

| Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации[[15]](#footnote-15) | Количество дней / ак. час |
| --- | --- |
| Д1 | Д2 | Д3 | Д4 | Д5 | Д6 | Д7 | Д8 | Д9 | Дn | Итого |
| **Модуль (Раздел) 1 ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1 ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2 ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль (Раздел) 2 ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1 ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2 ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего ак. часов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.6 Рабочая программа[[16]](#footnote-16)**

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

**1 Рабочая программа**

| **Наименование тем** | **Виды учебных занятий, ак. час** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| **Модуль (Раздел)1. Наименование** |
| Тема 1.1 ... |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Тема 1.2 ... |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |  |
| **Модуль (Раздел)2. Наименование** |
| Тема 2.1 ... |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Тема 2.2 ... |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |  |

**1.7 Организационно-педагогические условия**

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

**1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками,
а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо
для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным
и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории
для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения
для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии
с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

**1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению[[17]](#footnote-17)**

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы[[18]](#footnote-18)

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, иная документация |
| 1.1  |
| 1.2  |
| 1.3  |
| **2. Основная литература** |
| 2.1  |
| 2.2  |
| 2.3 |
| **3. Дополнительная литература** |
| 3.1  |
| 3.2  |
| **4. Интернет-ресурсы** |
| 4.1 |
| **5. Электронно-библиотечная система** |
| 5.1 |

**1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами Института.

**1.7.5 Сетевая форма обучения[[19]](#footnote-19)**

Организация образовательного процесса при реализации Программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствие с договором о сетевом взаимодействии (№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 5 – Организация сетевого обучения

| **№** | **Наименование организации** | **Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем** | **Формы участия** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.8 Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии - в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации обучающихся.

**1.8.1 Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

**1.8.2 Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой**.**

**1.8.3 Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме[[20]](#footnote-20) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Института.

**2 Оценочные материалы**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

**2.1. Текущий контроль**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться текущим контролем знаний, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

**2.2. Промежуточная аттестация**

 Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

**2.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Дается характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций).

**Критерии оценивания:** описать условия, при которых слушатель считается аттестованным - положительный результат оценивания всех запланированных видов работ или тестирований.

Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

1. Курсивом в тексте выделены рекомендации для составителей программы. При формировании содержания разделов программы необходимо использовать обычный шрифт. Ссылки и текст, оформленный курсивом, удалить. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). [↑](#footnote-ref-2)
3. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом и (или) квалификационными справочниками в разделе «Требования к квалификации», где определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы. [↑](#footnote-ref-3)
4. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. [↑](#footnote-ref-4)
5. Выбираются следующие формы обучения: очная; очно-заочная или заочная. [↑](#footnote-ref-5)
6. Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы обучающихся. [↑](#footnote-ref-6)
7. Планируемые результаты освоения для программ ПК – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. [↑](#footnote-ref-7)
8. СР – самостоятельная работа. [↑](#footnote-ref-8)
9. Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др. [↑](#footnote-ref-9)
10. ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры. [↑](#footnote-ref-10)
11. ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ. [↑](#footnote-ref-12)
13. Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения».Максимальная учебная нагрузка в день не должная превышать 8 академических часов. [↑](#footnote-ref-13)
14. Календарный учебный график может уточняться в расписании занятий с учетом рекомендаций заказчика образовательных программ (без изменения объема часов разделов, тем). [↑](#footnote-ref-14)
15. Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане. [↑](#footnote-ref-15)
16. Оформление рабочей программы возможно единой таблицей для всех модулей или по каждому из модулей отдельно [↑](#footnote-ref-16)
17. Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов. [↑](#footnote-ref-17)
18. Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. [↑](#footnote-ref-18)
19. Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме. [↑](#footnote-ref-19)
20. Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др. [↑](#footnote-ref-20)